

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT415936

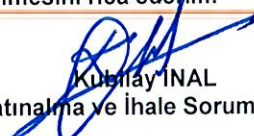
İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 28.08.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KOLTUK KILIFI KURU TEMİZLEME HİZMETİ	ADET	15.000		
2	BAŞLIK KILIFI KURU TEMİZLEME HİZMETİ	ADET	15.000		
Genel Toplam (KDV Hariç)					

***Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.


Kubilay İNAL
Satınalma ve İhale Sorumlusu**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **29.08.2019 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
4.1. Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarisında ve teknik şartnamede belirtilmiştir.
4.2. Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme damga vergisi** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
4.3. Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarisında belirtilmiştir.
4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarisında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (4 Sayfa)**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	23.08.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM08007
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	26.08.2019 14:00:14

KOLTUK ve BAŞLIK KILIF KURU TEMİZLEME HİZMETİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylan@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

KOLTUK ve BAŞLIK KILIF KURU TEMİZLEME HİZMETİ ALIM

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz katamaran gemilerinde ve arabalı vapurlarında kullanılan koltuk kılıfı ve başlık kılıflarının kuru temizleme yapılması hizmetinin alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. İşin Süresi:

Sözleşme Başlangıç Tarihi : Sözleşme Tarihine Müteakip

Sözleşme Bitiş Tarihi : 31.12.2020

Sözleşme konusu hizmet işi belirtilen süre sonunda ya da belirtilmiş olan miktardan herhangi birinin tamamlanması ile sona erer.

3.2. İşin Tarifi:

3.2.1. Kılıf ve başlıklarda kullanılan kumaşlar % 100 polyesterdir. Malzemeler, kuru temizleme için Yükleniciye adet ve miktar yazılı olarak Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne bildirildiğinde, 3 iş günü içerisinde İşletmemiz Bostanlı veya Üçkuyular Ambarından Yüklenici tarafından alınacaktır.

3.2.2. Malzemeler Kuru Temizleme yapılarak temizlenmelidir.

3.2.3. Kılıf ve başlıklar bordo ve lacivert renklerde olup, başlıklarda beyaz nakışla İZDENİZ amblemleri işlenmiş olup, bu amblemler renk değiştirmemelidir.

3.2.4. Malzemeler kuru temizleme yapıldıktan sonra, yırtık, buruşuk ve renk atık olmamalıdır.

3.2.5. Kuru temizleme yapıldıktan sonra başlık ve kılıflar, aynı renkler ve cinsler bir arada olmak üzere, uygun adetlerde naylon ambalajlı olarak İşletmemiz Bostanlı Ambarına teslim edilecektir.

3.3. İşin Miktarı:

3.3.1. Sözleşme süresince kuru temizleme yapılacak malzeme adetleri,

Koltuk Kılıfı 15.000 Adet

Başlık Kılıfı 15.000 Adet tir.

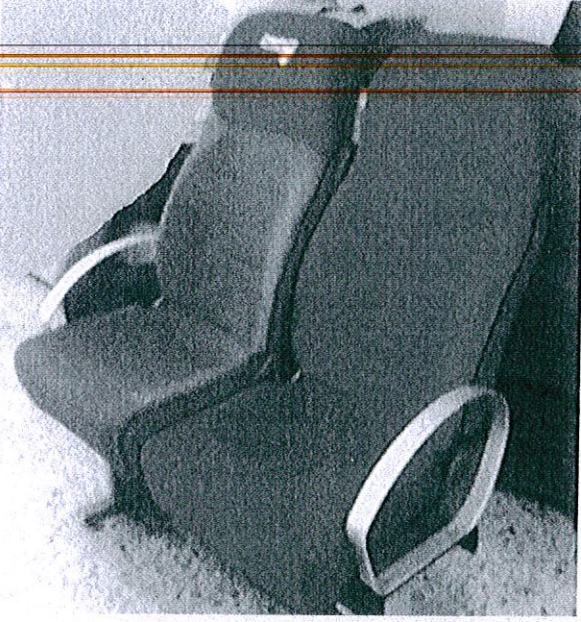
3.3.2. Kuru Temizlemeye her bir partide verilecek malzeme sayısı maksimum 1000 Adet Koltuk Kılıfı ve 1500 Adet Başlık Kılıfı olacaktır.

3.3.3. Yüklenici her bir partide aldığı malzemelerin kuru temizlemesini bitirip, ambalajlı olarak en geç 7 iş günü içerisinde İşletmemiz Ambarına teslim edecektir.(Cumartesi iş günüdür.)

3.3.4. İstekliler, koltuk kılıfı ve başlık kılıfı örneklerini İşletmemiz Ambarında mesai saatleri içinde görebilirler.

3.4. Fiyat ve Ödeme:

3.4.1. Her bir koltuk kılıfı ve başlık kılıfı için birim fiyat verilecektir.



4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Hizmete konu malzeme için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi en az 30 (OTUZ) gün olmalıdır.

5. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmete konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin 9. Maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere malzemenin nakliyesi yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.

(Teslimatlar Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında yapılacaktır.)

6. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte 9. Maddede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname, sözleşme ve dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

7. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen ürünler her türlü hatalara karşı yüklenici firma garantisi altında olmalıdır. Firmalar teklif vermekte Garanti Şartları ve Esasları Bölümünü peşinen kabul etmiş sayılırlar.

8. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından sözleşmeye/siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Hizmet işine konu malzemelerin teknik şartname, sözleşme ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

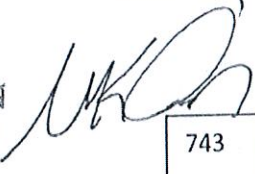
9. TESLİM YERİ

Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ ambarıdır.

10. İŞİN SÜRESİ

Yüklenici firmaya kılıfların tesliminden itibaren 7 iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sözleşme bedelinin %1 (YüzdeBir) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

11. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 11 (ONBİR) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 23 /08 /2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Zeynur UÇAN	Mustafa ERCAN	MELİH KARADENİZ
GÖREVİ	Temizlik Sorumlusu V.	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA		 Mustafa ERCAN İdari İşler Müdürü	 743